



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *APRIGLIANO*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale*

VIA C. CALVELLI (pro tempore Santa Maria frazione VICO) – Tel 0984-421191

CF:80007240783 – C.M.CSIC81000R

Mail:[csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC:[csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

**Prot. 712 del 18/03/2020**

**Al Dirigente Scolastico inviato a mezzo mail a: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it)**

**Al Sito**

**OGGETTO:** proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19/03/2020 e fino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18.

Il Direttore dei SGA, alla luce del Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle Direttive di Massima del dirigente scolastico Prot.n. 711 del 18/03/2020 rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-Legge citato, è il lavoro agile. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Non ci sono residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili.**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

### **Personale Assistente Amministrativo**

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga e su autorizzazione dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	Pedatella	Ottomanelli	Pedatella	Ottomanelli	Pedatella	Ottomanelli

### **Collaboratori scolastici**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale

**Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione**

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
	BIAFORA	GIANNONE	LECCE	MARGIOTTO	PERRI	VIZZA
	CAVA	GRANDINETTI	SERRA	SCARPINO	ORRICO	BIAFORA

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

*Alessandro Molinari*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93